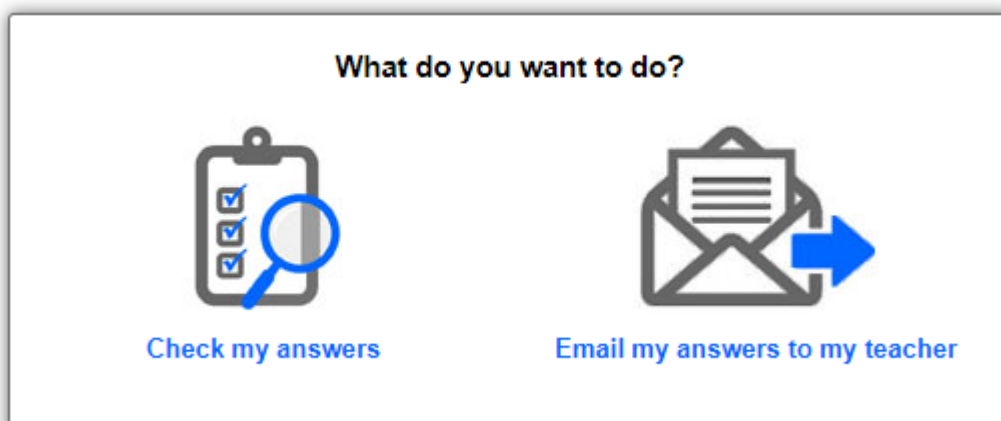


## NAVODILA ZA ODDAJO INTERAKTIVNEGA DL LIVEWORKSHEETS

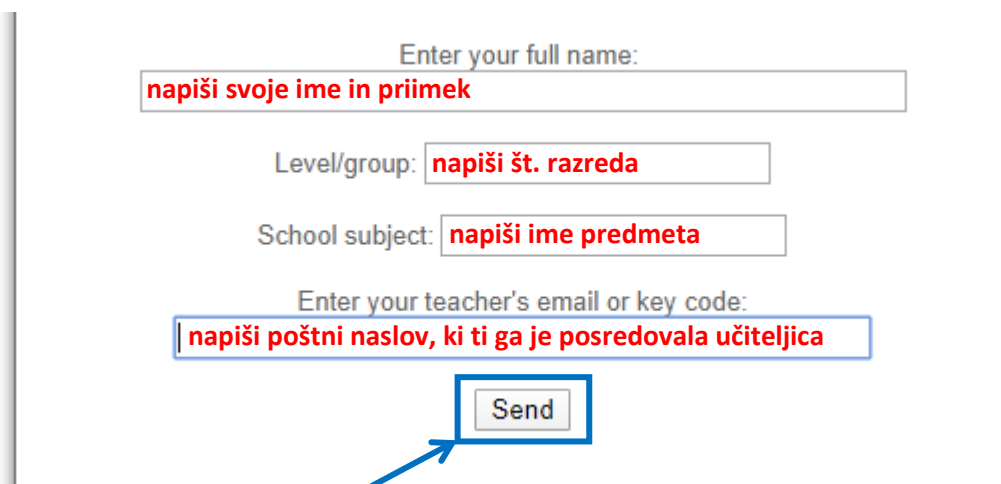
1. Ko zaključiš reševanje delovnega lista LIVEWORKSHEETS klikni na gumb »**FINISH**«



2. Nato izberi možnost »**Email my answer to my teacher**«



3. Izpolni obrazec, tako kot je **prikazano**.



4. Klikni gumb »**Send**«